

Municipalidad de Rosario.

Biblioteca Argentina «Dr. Juan Álvarez».

Servicio de Lectura Accesible.

CÓMO USAR LA BIBLIOTECA DIGITAL CON NVDA.

BÚSQUEDA.

Para acceder a los recursos digitales que integran la Biblioteca del Servicio de Lectura Accesible, debés realizar búsquedas en el catálogo colectivo en línea de las bibliotecas municipales. A continuación, te indicamos cómo hacerlo utilizando el lector de pantalla NVDA.

Una vez que ingresaste a la página web del catálogo, pulsá la tecla Ctrl para silenciar el lector y después la tecla «c», que te llevará a un cuadro combinado localizado en el cuadro «Buscar». El cuadro combinado te permite filtrar la búsqueda, ya que la opción que selecciones determinará en qué campo de los registros bibliográficos se buscará. La opción predeterminada es «Catálogo de biblioteca», que es la más general, porque busca en todos los campos de los registros a la vez. Si presionás la tecla Enter, el cuadro se desplegará y aparecerán las demás opciones, que son «Título», «Autor», «Materia», «ISBN», «Series» y «Signatura». Usá la tecla Flecha Abajo para recorrerlas y posícionate en la que elijas.

A continuación, pulsá la tecla Tab, que te conducirá a un cuadro de edición donde deberás escribir el término o la expresión de búsqueda. Podés aplicar la opción de truncamiento, que te permite recuperar variaciones del término de búsqueda utilizando el símbolo asterisco (*) al final (truncamiento por la derecha) o al principio (truncamiento por la izquierda). Es una forma fácil de buscar las palabras derivadas de una raíz, útil cuando no tenés la certeza de cómo se escribe una palabra o para singulares y plurales.

Ejemplos:

- economi*: Encontrará economía, económico, económicas, económicamente.
- *ierro: Encontrará hierro, fierro, entierro.

No es aconsejable hacer un truncamiento con menos de cuatro letras en la raíz, ya que se corre el riesgo de recuperar información irrelevante.

Luego de completar el cuadro de edición, presioná nuevamente la tecla Tab, que te llevará a otro cuadro combinado que contiene los nombres de las bibliotecas que integran el catálogo colectivo. Pulsá la tecla Enter para desplegar el cuadro y bajá con la tecla Flecha Abajo hasta llegar a la opción «Biblioteca del Servicio de Lectura Accesible». Por último, presioná dos veces la tecla Tab, que te conducirá al botón «Ir», y pulsá Enter para ejecutar la consulta.

Aclaración: Si en lugar de hacer una búsqueda específica, preferís conocer todos los recursos digitales que hay disponibles, no selecciones ninguna opción del primer cuadro combinado ni escribas nada en el cuadro de edición, solo elegí esta biblioteca en el segundo cuadro combinado y ejecutá la consulta.

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA.

Ahora estás en la pantalla de los resultados de búsqueda. Una búsqueda puede dar como resultado un único registro, varios o ninguno. Para averiguarlo, primero presioná la tecla Ctrl para silenciar el lector y después dos veces la tecla «h», que saltará al segundo encabezado de la pantalla, donde está la información que necesitamos. El primer encabezado es «Bibliotecas Municipales Rosario», que es el título de la página web; por eso lo pasamos por alto. Continúa leyendo el tutorial para avanzar.

Un solo resultado.

Cuando el resultado es uno solo, aparece directamente el registro bibliográfico correspondiente. Te vas a dar cuenta porque, cuando pulses la tecla «h», el lector de pantalla mencionará el título del recurso. Con la tecla Flecha Abajo podés recorrer el registro completo para conocer los demás datos bibliográficos, tales como autor, tipo de material, serie, editor, lugar y fecha de publicación, ISBN o ISSN, materias, contenido, resumen, etcétera. Además, encontrarás un enlace que comienza con la palabra «Descargar» y contiene tanto el título del recurso como el formato en que está disponible. Por ejemplo, «Descargar “Manifiestos del surrealismo” en formato RTF». Si pulsás Enter sobre este, se te solicitará que ingreses tu nombre de usuario y tu contraseña para acceder al recurso. También podés encontrar el enlace presionando la tecla «u» las veces que sea necesario.

Más de un resultado.

Si, al pulsar la tecla «h», el lector de pantalla menciona la expresión «Refinar su búsqueda», significa que se obtuvo más de un resultado. Estos se presentan numerados en una tabla, en la que cada uno ocupa una fila. Presioná la tecla «t» para dirigirte directamente allí. La tabla contiene tres columnas: en la columna de la izquierda hay casillas de verificación, en la del medio se encuentran los números de los resultados y en la de la derecha están los datos de los recursos. Pulsá al mismo tiempo las teclas Ctrl y Alt, mantenelas apretadas y pulsá dos veces la tecla Flecha Derecha para posicionarte en la tercera columna, que es la que nos interesa. Lo primero que aparece en la celda es la imagen de la cubierta del recurso. Presioná la tecla «u» y el lector dirá el título de este. Con la tecla «Flecha abajo» podés conocer otros datos bibliográficos, incluso encontrarás el enlace de descarga. Si querés ver el registro completo, pulsá la tecla Enter sobre el título. Para conocer los demás recursos que arrojó la búsqueda, tenés que recorrer la columna hacia abajo presionando nuevamente Ctrl + Alt, pero esta vez junto con la tecla Flecha Abajo.

Cabe aclarar que en la pantalla se menciona el número exacto de los resultados que retornó la búsqueda, pero no hay atajos de teclado que permitan llegar rápidamente a esa información.

Ningún resultado.

Si, al presionar la tecla «h», el lector de pantalla anuncia que no hay encabezado siguiente, significa que no se obtuvo ningún resultado. De hecho, si pulsás varias veces la tecla Flecha Abajo, en un momento escucharás la expresión «No se encontraron resultados».

FIN.